

ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Data vigència: 08/08/2010

BASE
GESTIÓ D'INGRESSOS



Diputació Tarragona

ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

PREÀMBUL

L'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels ciutadans als serveis públics, ha comportat un impuls decisiu en l'àmbit de l'administració electrònica en consagrar la relació amb les administracions públiques per mitjans electrònics com un dret dels ciutadans i com una obligació correlativa per a tals administracions. Aquest reconeixement general del dret d'accedir electrònicament a les administracions públiques planteja nombroses qüestions a les quals cal donar solució.

En aquest sentit, i específicament en l'àmbit tributari, l'article 96 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, disposa que l'Administració tributària promourà la utilització de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics necessaris per al desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències, amb les limitacions que la Constitució i les lleis estableixin. El Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, dóna suport a aquestes previsions en aprovar el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i d'inspecció tributària, i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, en referir-se a l'ús de mitjans electrònics al llarg de tota la norma i, de manera especial, al títol III, capítol II i secció 3^a del citat cos normatiu.

Per la seva part, l'article 23 del Reglament d'organització i funcionament de BASE–Gestió d'Ingressos (d'ara endavant BASE) preveu l'especial interès de la Diputació de Tarragona per impulsar l'ús i l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en el desenvolupament de la seva activitat i en l'exercici de les seves competències. El referit article també considera que BASE, en la mesura de les seves possibilitats i mitjans tècnics disponibles, impulsarà la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació dels ciutadans, la presentació de documents i la realització de tràmits administratius en la prestació dels serveis que té encomanats.

En aquest sentit, l'ordenança regula l'ús de les eines electròniques en el marc de les facultats de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de tot tipus d'ingressos susceptibles de ser executats per via de constrenyiment que pertocuen a BASE, i, específicament, en les relacions amb el ciutadà, i pretén donar compliment a la citada normativa, complint un dels fins de BASE que és l'exercici, en virtut de les competències pròpies de la Diputació de Tarragona o assumides per delegació dels ajuntaments i altres administracions públiques o dels seus ens dependents, de la funció de disseny, elaboració i manteniment dels sistemes d'informació que permetin la prestació dels serveis i la realització de quantes activitats connexes o complementàries de l'anterior siguin necessàries per millorar l'eficàcia de la seva actuació.

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Fonament legal i objecte

1. L'ordenança es fonamenta legalment en el mandat que imposa l'article 96 de la Llei 58/2003, i es dicta a l'empara de la potestat d'autoorganització local reconeguda en les lleis, de la potestat de desplegament reglamentari, i en virtut del que disposa l'article 45.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En particular, l'ordenança aplica els drets dels ciutadans als procediments de l'administració previstos a la Llei 11/2007.

2. Aquesta ordenança té per objecte regular la utilització i el desenvolupament dels mitjans electrònics en l'àmbit de les competències pròpies de BASE, i de l'exercici de les competències delegades a la Diputació de Tarragona pels ajuntaments i altres administracions públiques o els seus ens dependents. BASE exerceix aquestes competències com a ens instrumental de la Diputació de Tarragona, i de manera específica en l'àmbit tributari, en les seves relacions internes i externes, amb especial incidència envers els ciutadans, així com establir el règim jurídic de la utilització dels mitjans electrònics en el desenvolupament dels serveis i actuacions de l'administració tributària, en l'exercici de les referides competències.

3. La utilització dels mitjans electrònics se sotmetrà a les limitacions establertes a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic, amb ple respecte als drets que els ciutadans tinguin reconeguts. En especial, s'actuarà de conformitat amb l'article 18.4 de la Constitució, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, i la resta de normes específiques que regulin el tractament de la informació.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta ordenança s'aplicarà a:

- a) BASE, com a entitat gestora dels procediments administratius de la seva competència, excepte les activitats no administratives.
- b) Els ajuntaments i altres administracions públiques, o els seus ens dependents, pel que pertoca a la seva relació amb BASE.
- c) Els ciutadans, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques, i entitats sense personalitat jurídica que es relacionin o puguin relacionar-se amb BASE.

Article 3. Principis generals d'actuació

1. L'actuació de BASE, en matèria d'administració electrònica, estarà informada pels principis generals següents:

- a) Principi de servei al ciutadà. BASE impulsarà l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans.
- b) Principi de simplificació administrativa. En el procés de digitalització a l'administració haurà de procedir a l'eliminació de tràmits o actuacions no rellevants, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- c) Principi d'impuls dels mitjans electrònics per a una major eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa. S'impulsa l'ús dels mitjans electrònics tant en les actuacions internes com externes, per a la qual cosa s'hauran d'aplicar els mitjans personals i materials pertinents i adoptar les mesures necessàries per a la seva efectivitat i realitat.
- d) Principi de neutralitat tecnològica. La regulació de la utilització dels mitjans basats en les tecnologies de la informació i la comunicació es fa de forma neutral, mitjançant descripcions.
- e) Principi d'interoperabilitat. BASE garanteix l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetlla, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'administració local siguin compatibles i es reconeguin amb els dels ciutadans i d'altres administracions.
- f) Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades. BASE, en l'impuls de l'Administració electrònica, garanteix la protecció de la confidencialitat i seguretat de

les dades dels ciutadans, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades i a les altres normes relatives a la protecció de la confidencialitat de les dades dels ciutadans. Són objecte d'especial protecció les dades personals dels ciutadans i tota la informació comuna que hagin de fer servir els diferents departaments i entitats integrants de l'Administració local, els quals estan obligats a comunicar les dades necessàries per mantenir-la degudament documentada i actualitzada.

- g) Principi de transparència. BASE facilita la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els principis establerts en aquesta ordenança.
- h) Principis d'eficàcia, eficiència i economia. La implantació dels mitjans electrònics a BASE estarà presidida pels principis d'eficàcia, eficiència i economia. En particular, es durà a terme segons els criteris següents:
 - L'impacte i la utilització, pels ciutadans, dels serveis prestats per BASE en compliment dels seus fins.
 - Els col·lectius de població als quals s'adreça.
 - Les millores assolibles per a la prestació del servei.
 - La integració dels sistemes de relació amb els ciutadans, amb la resta de l'organització i amb els sistemes d'informació.
 - El nivell d'esforç tècnic, organitzatiu i econòmic requerit.
 - La maduresa i disponibilitat de les tecnologies.
- i) Principi de cooperació. Amb l'objectiu de millorar el servei als ciutadans i l'eficiència en la gestió, BASE establirà convenis, acords i contractes amb els col·legis professionals, associacions i altres entitats, per tal de facilitar la relació dels seus associats i clients amb BASE.
- j) Principi de participació. BASE promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments.

2. L'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació o perjudici per als ciutadans en les seves relacions amb BASE. En aquest sentit, en el marc de la legislació vigent (especialment l'article 27.6 de la Llei 11/2007), els sistemes de comunicació telemàtica amb l'administració només es podran configurar com a obligatoris i exclusius en les relacions interadministratives, en les relacions jurídicotributàries i en les relacions de subjecció especial.

Article 4. Drets dels ciutadans en el marc de l'administració electrònica

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'administració electrònica, es reconeix als ciutadans els drets enunciats per la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic als serveis públics, i, en especial, els següents:

- a) Dret de relacionar-se amb BASE a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i procediments i, en general, exercir els drets i les facultats que els reconeix l'ordenament jurídic administratiu, amb total validesa i seguretat, excepte en els casos en què una norma amb rang de llei estableixi o infereixi la utilització d'un mitjà no electrònic.
- b) Dret d'exigir a BASE que se'ls adreci a través d'aquests mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.
- c) Dret de no presentar documents que es trobin en poder de BASE o de la resta d'administracions públiques amb les quals la Diputació de Tarragona o BASE hagin signat un conveni d'intercanvi d'informació.
- d) Dret de gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.

- e) Dret d'accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.
- f) Dret d'accedir i utilitzar els mitjans electrònics emprats per l'Administració tributària, amb independència de les disminucions físiques o psíquiques.
- g) Dret de disposar de formació i suport en la utilització de l'Administració electrònica.
- h) Dret d'accedir i utilitzar l'Administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades.
- i) Dret a la confidencialitat i protecció de les seves dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades, en especial el dret que la informació personal lliurada no pugui ser destinada a cap altra finalitat.
- j) Dret a la privacitat i seguretat de les seves comunicacions amb l'Administració tributària i de les comunicacions que pugui fer BASE en què constin les dades dels ciutadans.
- k) Dret a la conservació en format electrònic per BASE dels documents electrònics que formin part d'un expedient.

2. L'exercici, l'aplicació i la interpretació d'aquests drets es durà a terme segons el que es preveu a la normativa aplicable i les previsions d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL II. La seu electrònica

Article 5. Seu electrònica

1. La seu electrònica de BASE serà l'adreça electrònica disponible per als ciutadans, la titularitat, gestió i administració de la qual correspondrà a BASE en l'exercici de les seves competències.

2. BASE utilitzarà la seu electrònica per relacionar-se amb els ajuntaments i altres administracions en el marc dels procediments administratius en els quals intervingui.

Article 6. Creació de la seu electrònica

1. Les seus electròniques es crearan mitjançant acord del Ple de Diputació de Tarragona, que haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província. Tindran el següent contingut mínim:

- a) Àmbit d'aplicació de la seu electrònica principal, que podrà ser la totalitat de BASE, o un o diversos dels seus òrgans.
- b) Identificació de l'adreça electrònica de referència de la seu.
- c) Identificació del seu titular, així com de l'òrgan o òrgans responsables de la gestió i dels serveis posats a la disposició dels ciutadans en la mateixa.
- d) Identificació dels canals d'accés als serveis disponibles en la seu, amb expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també es podrà accedir.
- e) Informació necessària per a la correcta utilització de la seu incloent el mapa de la seu electrònica, amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles, així com la relacionada amb la propietat intel·lectual.
- f) Sistema de verificació dels certificats de la seu i dels segells electrònics de BASE, accessible de forma directa i gratuïta.
- g) Relació de sistemes de signatura electrònica que, entre els autoritzats en aquesta ordenança, siguin admesos o utilitzats en la seu.
- h) Qualsevol altra circumstància que es consideri convenient per a la correcta identificació de la seu i la seva fiabilitat.

2. A més, si existís un o diversos registres electrònics accessibles des de la seu electrònica, aquesta proporcionarà l'accés a les seves normes de creació i a les aplicacions gestores o tramitadores corresponents.

3. Les seus electròniques disposaran dels serveis següents a la disposició dels ciutadans:
- a) Relació dels serveis disponibles en la seu electrònica i, si escau, el catàleg de serveis.
 - b) Relació dels mitjans electrònics als quals es refereix l'article 27.4 de la Llei 11/2007.
 - c) Enllaç per a la formulació de suggeriments i queixes davant els òrgans que en cada cas resultin competents.
 - d) Accés, si escau, a l'estat de tramitació de l'expedient en els termes establerts en el present reglament.
 - e) Si escau, publicació dels butlletins oficials dels òrgans que abasti la seu.
 - f) Si escau, publicació electrònica d'actes i comunicacions que hagin de publicar-se en tauler d'anuncis o edictes, indicant el caràcter substitutiu o complementari de la publicació electrònica.
 - g) Verificació dels segells electrònics dels òrgans o organismes públics que abastin la seu.
 - h) Comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents emesos pels òrgans o organismes públics que abasta la seu, que hagin estat autenticats mitjançant codi segur de verificació.
 - i) Indicació de la data i hora oficial als efectes previstos en l'article 26.1 de la Llei 11/2007.

4. Els òrgans titulars responsables de la seu podran, a més, incloure-hi altres serveis o continguts, amb subjecció al previst en l'article 10 de la Llei 11/2007 i en aquesta ordenança.

Article 7. Característiques de la seu electrònica

1. Es duran a terme a través de seu electrònica totes les actuacions, procediments i serveis que requereixin l'autenticació de l'Administració Pública o dels ciutadans per mitjans electrònics.

2. Es podran crear una o diverses seus electròniques derivades d'una seu electrònica. Les seus electròniques derivades, o subseus, hauran de resultar accessibles des de l'adreça electrònica de la seu principal, sense perjudici que sigui possible l'accés electrònic directe. Les seus electròniques derivades hauran de complir els mateixos requisits que les seus electròniques principals.

Article 8. Condicions d'identificació de les seus electròniques i seguretat de les seves comunicacions

1. Les adreces electròniques de BASE que tinguin la condició de seus electròniques hauran de fer-ho constar de forma visible i inequívoca.

2. La seu electrònica tindrà accessible el seu instrument de creació, directament o mitjançant enllaç a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

3. Les condicions d'identificació de les seus electròniques i de seguretat de les seves comunicacions es regiran per allò disposat en el capítol quart d'aquesta ordenança.

4. Els sistemes d'informació que suportin les seus electròniques hauran de garantir la seguretat, la disponibilitat i la integritat de les informacions que tracten.

Article 9. Regles especials de responsabilitat

1. BASE no serà responsable de la integritat, veracitat o actualització de les seues electròniques d'altres Administracions que estiguin enllaçades o vinculades en la mateixa seu de l'Organisme.

En aquest cas, la seu establirà els mitjans necessaris perquè el ciutadà conegui si la informació o servei a la qual accedeix correspon a la mateixa seu o a un punt d'accés que no té el caràcter de seu o a un tercer.

2. BASE no serà responsable en cap cas de la informació que es pugui obtenir a través d'enllaços a sistemes externs que no en siguin dependents, sempre que expressament no s'indiqui el contrari.

3. Els òrgans o organismes públics titulars de les seues electròniques compartides responen dels continguts comuns.

Article 10. Seguretat a la seu electrònica de BASE

1. Els serveis a la seu electrònica estaran operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica o alguns dels seus serveis poden no estar operatius, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.

2. Es garantirà l'autenticitat, l'actualització i la integritat de la informació i els serveis que siguin accessibles a través de la seu electrònica, mitjançant sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur o mitjà equivalent.

3. La seu electrònica complirà amb els estàndards d'accessibilitat i qualitat aplicables a les administracions públiques, i en particular es garantirà que sigui accessible des dels principals navegadors i sistemes operatius, sempre que es fonamentin en estàndards oberts o, en el seu cas, d'ús generalitzat pels ciutadans. En tot cas, complirà amb les prescripcions de l'estàndard nacional de seguretat.

Article 11. Publicació oficial

La difusió d'informació i documentació a través de la seu electrònica de BASE no substituirà la publicitat de les disposicions normatives i els actes que hagin de ser publicats en un butlletí oficial, conforme a la normativa vigent.

CAPÍTOL III. La difusió i accés a la informació administrativa per mitjans electrònics

Article 12. Principis generals

1. BASE facilitarà el màxim d'informació de què disposa a través d'Internet i altres mitjans electrònics de comunicació, en compliment de les previsions en matèria tributària previstes als articles 85 al 91 de la Llei 58/2003.

2. La disponibilitat d'informació administrativa a Internet i per altres mitjans electrònics de comunicació haurà de fer-se de conformitat amb els principis següents:

- a) Fàcil accés i efectivitat. L'ús de sistemes senzills permetrà l'obtenció d'informació d'interès del ciutadà, de manera ràpida i segura, sense necessitat de fer moltes recerques. Per assolir un accés fàcil es potenciarà l'ús de criteris unificats en la recerca i visualització de la informació que millor permetin la difusió informativa seguint els criteris i estàndards d'accessibilitat i tractament documental.
- b) Completesa i exactitud. L'accés a la informació administrativa electrònica garantirà l'obtenció de documents complets i amb un contingut exacte i fidel al document original, sens perjudici de la preparació de síntesis o resums per l'administració.

- c) Actualització. La informació disponible a Internet serà permanentment actualitzada i, en tot cas, haurà de constar el dia de la darrera actualització.
- d) Identitat. La informació facilitada farà constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació.
- e) Anonimat. Per a l'accés a la informació administrativa de caràcter públic no caldrà identificació prèvia.

3. Les dades de caràcter personal dels ciutadans obtingudes pel sol fet de dur a terme consultes a través d'Internet i altres mitjans no podran ser objecte de tractament ni formar part d'un fitxer, sens perjudici que es puguin emprar dades que no tinguin caràcter personal a efectes estadístics.

4. La disponibilitat d'informació a Internet no haurà d'impedir o dificultar l'atenció personalitzada en les oficines públiques o per altres mitjans no electrònics.

Article 13. Informació administrativa i d'accés general

1. BASE facilitarà per mitjans electrònics i, com a mínim, a través de la seva seu electrònica, informació sobre:

- a) La seva organització i competències.
- b) Els serveis que tingui encomanats o assumits, amb la indicació de les prestacions concretes i la disponibilitat de cadascun dels serveis.
- c) Els procediments administratius que tramitin, tot precisant-ne els requisits essencials i els terminis de resolució i notificació, com també el sentit del silenci.
- d) dades de localització, com ara l'adreça postal, el telèfon i el correu electrònic.

Així mateix, BASE garantirà la disponibilitat i l'accés a la normativa reguladora de l'organisme autònom com a tal, així com a la normativa d'aplicació en l'àmbit tributari, i en especial ordenant-la per temàtiques d'interès per als ciutadans.

2. BASE facilitarà a través d'Internet aquella informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública.

A títol merament exemplificatiu, se cita i s'inclourà:

- a) El pressupost de BASE.
- b) Els anuncis d'informació pública.
- c) Els procediments de contractació administrativa, i, en especial, els anuncis de licitació, els plecs de clàusules administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques i els anuncis d'adjudicació, d'acord amb el previst a l'article 16 de la present Ordenança.
- d) Els procediments de selecció de personal i, en especial, les relacions de llocs de treball i les convocatòries públiques de selecció de personal.

3. Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès tributari per als ciutadans.

Article 14. Programes informàtics i ús de mitjans telemàtics en l'assistència als ciutadans

1. BASE podrà facilitar als ciutadans programes informàtics d'assistència per a la confecció i presentació de declaracions, autoliquidacions i comunicacions de dades.

Així mateix, podrà facilitar altres programes d'ajuda i assistència, en el marc del deure i assistència als obligats tributaris, per facilitar-los el compliment de les seves obligacions fiscals.

2. L'assistència per al compliment de les obligacions tributàries es podrà oferir també per via telemàtica. BASE determinarà per a cada cas, en funció dels mitjans disponibles i de l'estat de la tecnologia aplicable, l'abast d'aquesta assistència i la forma i requisits per a la seva prestació, així com els supòsits que aquesta assistència per via telemàtica es presti de forma automatitzada.

3. L'ús d'aquests mitjans haurà de procurar arribar al major nombre d'obligats tributaris. Per això, els programes d'ajuda i els serveis oferts per via telemàtica, si escau, s'oferiran també per altres mitjans a qui no tinguessin accés als previstos en aquest article, sempre que sigui possible d'acord amb els mitjans tècnics disponibles.

Article 15. Tauler d'anuncis electrònic [Redacció vigent des de 29/07/2012, BOPT 175, 28/07/2012]

1. BASE-Gestió d'Ingressos publicarà els seus anuncis a la seva seu electrònica principal, que es correspon a l'adreça electrònica de referència <https://www.base.cat>. En els anuncis d'actes derivats d'ingressos de caràcter tributari, aquesta publicació substituirà la publicació al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, a l'empara del que disposa l'article 112.2 de la Llei General Tributària.

2. L'accés al tauler d'anuncis de BASE-Gestió d'Ingressos serà lliure i gratuït.

3. No requerirà identificació del ciutadà la consulta íntegra dels edictes de notificació.

4. Per a la consulta a través del NIF del destinatari de l'anunci serà requisit l'acreditació a través de DNI electrònic o altre sistema de signatura electrònica del que sigui titular d'entre els considerats admesos, la relació dels quals es publica a la secció corresponent de la seu electrònica.

5. Els anuncis que es publiquin al tauler de la seu electrònica de l'Organisme contindran:

5.1. Habilitació normativa per a la notificació per edictes en tauler electrònic.

5.2. Termini de compareixença i conseqüències del seu incompliment.

5.3. Òrgan que acorda la publicació.

5.4. NIF, nom i cognoms o raó social del destinatari del anunci, procediment de l'acte a notificar, identificació de l'expedient, òrgan competent per a la tramitació i domicili on comparèixer.

5.5. Codi segur de verificació de l'anunci.

6. Els anuncis es publicaran els dies 5 i 20 de cada mes o hàbil posterior.

7. El termini d'exposició dels anuncis serà de quinze dies naturals des de l'endemà de la seva publicació. Aquest termini coincideix amb el de compareixença dels obligats tributaris d'acord amb l'article 112 de la Llei General Tributària.

8. Els anuncis es mantindran exposats al tauler electrònic per un termini de 6 mesos des del finiment del termini de l'apartat anterior.

9. Un tercer de confiança, acreditat legalment per a prestar aquest servei, certificarà la publicació dels anuncis a la seu electrònica de l'Organisme."

Article 15. Tauler d'anuncis electrònic [Redacció vigent des del 08/08//2010, BOPT 21 del 07/08/2010, al 28/07/2012, BOPT 175, 28/07/2012]

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'anuncis, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació al tauler d'anuncis electrònic.

2. L'accés al tauler d'anuncis electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà.

3. El tauler d'anuncis electrònic es publica a la seu electrònica de BASE i es podrà consultar en els punts d'accés electrònic que determini l'Organisme. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

4. El sistema haurà de garantir els requisits d'autenticitat, integritat, preservació i disponibilitat del tauler d'anuncis electrònic i el seu contingut, en els termes previstos en aquesta ordenança, i en la normativa aplicable. Als efectes del còmput dels terminis que correspongui, s'establirà el mecanisme que garanteixi la constatació de la data i l'hora de la publicació dels anuncis.

5. Per tal d'incorporar-hi els documents que només es troben en suport paper, l'òrgan responsable del tauler d'anuncis electrònic procedirà a la seva digitalització en els termes de l'article 30 de la Llei 11/2007.

Article 16. Perfil de contractant

El perfil de contractant de BASE formarà part de la seu electrònica necessàriament, i incorporarà les mesures de seguretat necessàries per acreditar el fet de la publicació i l'inici de la difusió dels documents publicats.

A aquests efectes, el perfil de contractant incorporarà mecanismes de generació de prova electrònica, mitjançant l'enregistrament automàtic de les operacions i el seu segellament criptogràfic, que formen un llibre electrònic de publicacions.

Les entrades del llibre electrònic de publicacions seran diligenciades per la Secretaria de BASE, a fi de que siguin fefaents i enregistrades mitjançant extracte periòdic.

CAPÍTOL IV. Identificació, accés a la informació i presentació d'escrits pels ciutadans

Article 17. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans

1. La identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans en les relacions amb BASE es podrà produir per mitjà dels mecanismes següents:

- a) Signatura electrònica reconeguda, en tot cas, sense perjudici que una norma específica afegeixi requisits addicionals per a la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans, d'acord amb el que determina l'article 4 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica
- b) Altres sistemes de signatura electrònica admesos per BASE i que siguin adequats per garantir la identificació dels ciutadans i, si escau, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics, d'acord amb l'article 21 de la Llei 11/2007.

2. BASE, directament o mitjançant convenis, acords o contractes amb altres entitats, podrà subministrar els mecanismes d'identificació i d'acreditació de la voluntat als ciutadans que ho sol·licitin, havent-ne comprovat prèviament la identitat de manera específica.

3. La utilització del DNI electrònic permetrà identificar els ciutadans en els termes definits a la normativa que sigui aplicable.

4. BASE promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i establirà acords amb les entitats de certificació corresponents. En tot cas, haurà d'acordar l'admissió i ús dels certificats que compleixin les condicions de l'article 21.1 de la Llei 11/2007 i de les condicions addicionals que BASE pugui establir d'acord amb l'article 4 de la Llei 59/2003.

5. BASE publicarà la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb els ciutadans. Aquesta relació inclourà, almenys, informació sobre els elements d'identificació utilitzats, així com, si escau, les característiques dels certificats electrònics admesos, els prestadors que els expedeixen i les especificacions de la signatura electrònica que es podrà fer amb els certificats esmentats.

Article 18. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans a la informació administrativa electrònica

1. És de lliure accés per als ciutadans, sense necessitat d'identificació, la informació següent:

- a) Informació sobre l'organització de BASE i els serveis prestats.
- b) Consultes de disposicions generals i informació normativa.
- c) Informació inclosa al tauler d'edictes electrònic.
- d) Publicacions oficials de BASE.
- e) Expedients sotmesos a informació pública.
- f) Altra informació d'accés general.

Sens perjudici del dret d'accés lliure i anònim que empara els ciutadans que vulguin accedir a la informació a què es refereix aquest apartat, BASE podrà, per a la millora dels serveis prestats o als efectes estadístics, sol·licitar dels ciutadans dades que no tinguin caràcter personal.

2. De conformitat amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 37 de la Llei 30/1992, es garanteix als ciutadans la consulta lliure dels documents electrònics que estiguin arxivats per BASE i que facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta.

Per tal de garantir l'exercici acurat i no abusi del dret de consulta descrit, cal que els ciutadans s'identifiquin a través dels mitjans electrònics que determini BASE i que permetin deixar constància de la identitat de la persona sol·licitant i de la informació sol·licitada.

3. De conformitat amb els apartats 2, 3, 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, l'accés als documents nominatius, als documents que continguin dades relatives a la intimitat de les persones, als expedients no finalitzats i als expedients i arxius referits als apartats 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, queda reservat a les persones que acreditin les condicions que la llei preveu en cada cas.

Per tal de garantir que el dret de consulta és exercit pels ciutadans que es trobin legalment habilitats per fer-ho, els serveis de BASE n'exigeixen la identificació per mitjà de qualsevol procediment electrònic d'identificació segur, entre els especificats en aquesta ordenança.

Article 19. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans en la presentació d'escrius

1. La utilització de signatura electrònica reconeguda serà un requisit suficient per identificar i entendre acreditada la voluntat dels ciutadans que presentin per via electrònica escrits en qualsevol procediment o tràmit de conformitat amb el que preveu aquesta ordenança.

2. BASE podrà establir altres tipus de signatura electrònica que permetin garantir la seguretat i la integritat en la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans, atenent els criteris següents:

- a) Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.
- b) La proporcionalitat entre el requisit imposat i la transcendència que pugui tenir el tràmit en concret, en l'esfera jurídica de la ciutadania.
- c) L'exigència formal de signatura, de l'escrit presentat pel ciutadà o la ciutadana, a la normativa de procediment administratiu general.
- d) El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.
- e) La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de BASE.

3. Els escrits i els documents electrònics que presentin els ciutadans, han d'incorporar el mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat del ciutadà que en cada cas es defineixi, de conformitat amb l'apartat 2 anterior.

4. De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, BASE requerirà dels particulars l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per l'incompliment dels requisits d'identitat, integritat i autenticitat que preveu aquest article.

Article 20. Exigència i acreditació de representació

1. Els ciutadans podran actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant BASE per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveuen la legislació general i aquesta ordenança. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions fetes estarà subjecta a l'acreditació de la representació.

2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es podrà dur a terme a través de qualsevol dels mecanismes alternatius següents:

- a) Mitjançant la presentació d'apoderaments i altres instruments d'acreditació electrònica de la representació en suport electrònic.
- b) Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloguin la relació de representació i que siguin acceptats per BASE de conformitat amb el que s'estableix en aquesta ordenança.
- c) Mitjançant la declaració d'autorització pel representant i la posterior comprovació de la representació als registres de BASE o d'altres administracions o entitats amb què BASE i la Diputació de Tarragona hagin signat un conveni de col·laboració.
- d) Mitjançant un registre electrònic de representació en el qual l'interessat habilitarà a un tercer, amb la seva signatura electrònica, per a la realització d'actuacions concretes determinades per ell mateix, prèvia l'acceptació del tercer.
- e) Qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti BASE en el marc de les lleis i d'aquesta ordenança. Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, BASE podrà, en qualsevol moment, demanar al representant l'acreditació de la representació.

Article 21. Identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans per un empleat públic

1. En el supòsit que els ciutadans no disposin dels instruments electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat que preveu aquesta ordenança, aquesta identificació o acreditació de la voluntat la podrà fer vàlidament un empleat públic, a través de l'ús del sistema de signatura electrònica de què estigui dotat; en tot cas, es farà servir un sistema automatitzat d'acreditació de l'actuació que es basarà en el segell de Secretaria, per estendre la garantia de fe pública a aquesta actuació.

Per a l'eficàcia del que disposa el paràgraf anterior, el ciutadà s'haurà d'identificar i prestar el seu consentiment exprés, del qual n'haurà de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.

2. BASE mantindrà actualitzat un registre dels empleats públics habilitats per a la identificació o acreditació de la voluntat dels ciutadans regulada en aquest article.

CAPÍTOL V. Règim jurídic de registres i notificacions electròniques

Article 22. Registre telemàtic

1. El Registre telemàtic de BASE podrà ser utilitzat per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions, i podrà admetre:

- a) Documents electrònics normalitzats corresponents als serveis, procediments i tràmits que s'especifiquin.
- b) Qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació distinta dels esmentats en l'apartat anterior adreçat a qualsevol òrgan o entitat de l'àmbit de l'administració titular del registre.

2. El Registre telemàtic tindrà caràcter voluntari per als ciutadans, llevat dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per llei o per les normes de creació de futurs procediments telemàtics en què es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions a través del registre esmentat.

3. L'accés al Registre telemàtic es podrà fer durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. La data d'entrada i de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora. Als efectes del còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent. El Registre telemàtic es registrarà per la data i l'hora oficials (GMT +1).

4. La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions al Registre telemàtic tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992.

5. El Registre telemàtic no admetrà la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions que no segueixin els models establerts o no compleixin tots els mecanismes d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans que fixi BASE de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança.

6. El Registre telemàtic emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentats, així com dels documents presentats, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número d'entrada en el registre.

7. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no estarà operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació.

Article 23. La notificació per mitjans electrònics

1. La notificació electrònica es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi assenyalat aquest mitjà com a preferent, o expressi el seu consentiment a la seva utilització, tant en els procediments administratius que es tramitin per via electrònica com en els procediments tramitats en suport paper.

2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que es relacionin amb BASE o per a un o diversos tràmits, segons el que s'hagi manifestat.

3. Per a l'eficàcia del que es disposa en aquest article, tot ciutadà que manifesti la seva voluntat de ser notificat per mitjans electrònics haurà de disposar d'una adreça electrònica que compleixi els requisits legalment previstos, que s'admetrà per BASE sempre que el prestador del servei d'adreça electrònica posi a disposició de BASE la informació que calgui en condicions que resultin tecnològicament viables i sense que li comporti cap cost. Addicionalment, BASE podrà oferir als ciutadans adreces electròniques específicament habilitades per rebre'n notificacions.

4. L'adreça de correu electrònic tindrà vigència indefinida com a adreça vàlida als efectes de notificació, excepte en els supòsits que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o pel transcurs de tres anys sense que s'utilitzi per a la pràctica de les notificacions. En aquest cas, es comunicarà a la persona interessada per tal que pugui expressar el seu interès a mantenir-la activa; en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça de correu electrònic.

5. La notificació s'entendrà practicada amb caràcter general el moment que es produeixi l'accés al seu contingut a l'adreça de correu electrònic. El sistema de notificació haurà d'acreditar la data i hora en què es produeixi la posada en disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació, així com l'accés al contingut de l'acte notificat pel ciutadà.

6. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació haurà estat rebutjada als efectes del que preveu l'article 28 de la Llei 11/2007, excepte que d'ofici o a instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seva adreça electrònica.

7. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics.

En aquest cas, cal fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret pel ciutadà.

8. L'accés electrònic per les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.

CAPÍTOL VI. Els documents i l'expedient electrònics

Article 24. Documents electrònics

1. BASE haurà de procedir a l'adopció del document administratiu electrònic com a mitjà ordinari de formalització de l'actuació administrativa.

2. Tots els documents que afectin a drets i obligacions de tercers inclouran segellament criptogràfic de data i hora.

Article 25. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades

1. D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, BASE promourà l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper, que se substitueixen, sempre que es pugui, per certificats i documents electrònics o per transmissions de dades.

Tant en el cas de certificats i documents electrònics com en el de transmissions de dades, la seva expedició, tractament i efectes s'han de regir pel que disposa aquesta ordenança, amb subjecció estricta a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a la resta de la normativa aplicable al procediment administratiu.

2. BASE facilitarà l'accés d'altres administracions públiques a les dades relatives als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic. En tot cas, s'establiran les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal. La disponibilitat de les dades es limita estrictament a les que la resta d'administracions requereixin als ciutadans per a la tramitació i resolució dels procediments i les actuacions de la seva competència d'acord amb la seva normativa reguladora.

3. En el marc dels principis regulats en aquesta ordenança, BASE promourà l'establiment de convenis amb les entitats públiques o privades tant emissores com receptores de certificats o documents administratius, per tal de simplificar l'obtenció, la transmissió i, si escau, la convalidació de documents o certificats electrònics per transmissions de dades. L'aportació de certificats que preveuen les normes reguladores vigents de procediments i actuacions administratives es podrà fer a través de certificats electrònics, amb plena validesa i eficàcia, d'acord amb les previsions següents:

- a) En el marc d'un procediment administratiu, BASE, com a responsable del tràmit, podrà sol·licitar telemàticament la transmissió de dades en poder d'altres administracions que siguin necessàries per a l'exercici de les seves competències.
- b) Per tal de donar resposta a les peticions de les administracions en conveni, BASE disposarà de mecanismes automàtics de transmissió de dades en temps real.
- c) Per a la substitució d'un certificat en paper per la transmissió de les dades corresponents, la persona titular d'aquestes dades haurà d'haver consentit expressament la realització de la transmissió d'acord amb el que preveu la normativa de protecció de dades de caràcter personal, excepte en els casos previstos en la normativa. Si no hi prestés el seu consentiment, la persona interessada haurà de sol·licitar i aportar el certificat corresponent.
- d) Qualsevol transmissió de dades, ja sigui feta per BASE o altres administracions en conveni, s'efectuarà a sol·licitud de l'òrgan o l'entitat tramitadora, en la qual s'identificarà les dades requerides i els seus titulars, com també la finalitat per a la qual es requereixin. A la sol·licitud hi haurà de constar que es disposa del consentiment exprés dels titulars afectats, de la manera prevista a l'apartat anterior, llevat que aquest consentiment no sigui necessari, en virtut d'una norma amb rang de llei.
- e) Es deixarà constància de la petició i la recepció de les dades a l'expedient, per l'òrgan o l'organisme receptor. Als efectes de la verificació de l'origen i l'autenticitat de les dades pels òrgans de fiscalització i control, s'habilitaran mecanismes perquè els òrgans esmentats puguin fer els controls que considerin oportuns.
- f) Per tal de garantir la identitat de l'Administració peticionària i la de l'Administració emissora, així com la integritat, l'autenticitat i la confidencialitat de les dades transmeses, tant la petició com la transmissió de dades hauran d'anar acompanyades de la signatura electrònica reconeguda de l'òrgan administratiu competent.

4. BASE establirà els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'aquests es podrà imprimir en suport paper i la signatura manuscrita se substituirà per un

codi de verificació generat electrònicament, que permetrà de comprovar-ne l'autenticitat accedint telemàticament als arxius de l'òrgan o organisme emissor.

Els ciutadans, en substitució dels certificats en paper, podran presentar a BASE certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts telemàticament o bé mitjançant la compulsa electrònica del certificat en paper.

Article 26. Còpies electròniques i trasllat de documents electrònics a còpies en suport paper

1. La compulsa electrònica de documents en suport paper es farà a través d'un procediment de digitalització segur que inclogui, en els termes de l'article 35 d'aquesta ordenança, la signatura electrònica del personal al servei de BASE que hagi fet la compulsa i que garanteixi l'autenticitat i la integritat de la còpia, o el segell de BASE, quan aquesta compulsa sigui una actuació administrativa automatitzada.

Els documents compulsats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La incorporació de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica es farà mitjançant la compulsa electrònica dels documents en suport paper descrita anteriorment.

Els documents compulsats electrònicament podran ser vàlids tant en el procediment concret per al qual s'haurà fet la compulsa com per a qualsevol altre procediment tramitat per BASE.

2. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramiti totalment en suport electrònic, l'òrgan competent podrà procedir a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, mitjançant compulsa, per tal de continuar la tramitació de l'expedient. Aquesta possibilitat s'haurà d'entendre sense perjudici de l'obligació de l'Administració de conservar l'original electrònic, quan aquest contingui actes administratius que afectin a drets o interessos dels particulars.

3. En el trasllat de documents electrònics a còpies en suport paper, es farà constar la diligència del personal competent que acrediti la correspondència i l'exactitud amb el document original electrònic, mitjançant la compulsa. Aquests documents tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992.

4. Els documents electrònics es podran traslladar a còpies en suport paper mitjançant procediments automatitzats. En aquest cas, el document en suport paper incorporarà un mecanisme que permeti validar-ne el contingut amb la identificació del document electrònic original. L'accés al document electrònic original es podrà fer a través d'una seu electrònica de BASE.

Article 27. Expedient electrònic

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, sigui quin sigui el tipus d'informació que contingui.

2. La foliació dels expedients electrònics es durà a terme mitjançant un índex electrònic, signat o segellat per l'òrgan actuant, segons que correspongui. Aquest índex garantirà la integritat de l'expedient electrònic i en permetrà la recuperació sempre que calgui. Serà admissible que un mateix document formi part de diferents expedients electrònics.

3. La remissió d'expedients es podrà substituir, amb caràcter general, per la posada a disposició de l'expedient electrònic. La persona interessada tindrà dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança.

Article 28. Arxiu electrònic de documents

1. BASE podrà arxivar per mitjans electrònics tots els documents que es produeixin en l'exercici de les seves funcions, de manera que es compleixin els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992 i la Llei 10/2001. La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment de compulsat previst en aquesta ordenança.

En el supòsit de documents emesos originàriament en paper, dels quals s'hagin efectuat còpies electròniques, es podrà procedir a la destrucció dels originals, en els termes i amb les condicions que estableixi la normativa aplicable.

2. BASE garantirà la conservació dels documents electrònics originals, rebuts, produïts i gestionats en el desenvolupament dels seus processos administratius, i al llarg del seu cicle de vida.

3. L'arxiu de documents electrònics es farà d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental pel que fa al quadre de classificació, mètode de descripció i calendari de conservació.

4. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemen els documents electrònics disposen de les mesures de seguretat que garanteixin la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat, la qualitat, la protecció i la conservació dels documents arxivats, i en particular la identificació dels usuaris i el control d'accés.

5. BASE podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que compleixin les garanties de l'apartat anterior.

CAPÍTOL VII. El procediment administratiu electrònic

Article 29. Procediments tramitats per via electrònica

1. BASE garantirà l'exercici del dret a relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics i de la resta dels drets reconeguts a l'article 4 d'aquesta ordenança amb relació als tràmits i procediments per mitjans electrònics.

2. Per mitjà dels tràmits i els procediments esmentats a l'apartat anterior, es podrà, de forma general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu en el marc de les funcions desenvolupades per BASE, i en particular:

- a) demanar informació
- b) fer consultes
- c) formular sol·licituds
- d) presentar recursos
- e) practicar al·legacions
- f) emetre i rebre factures
- g) fer pagaments

3. En el marc de la legislació vigent i dels principis d'aquesta ordenança, es podrà determinar els supòsits i les condicions en què serà obligatori per a les persones jurídiques i col·lectius de persones físiques, comunicar-se amb BASE a través de mitjans electrònics.

Article 30. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius

1. BASE podrà utilitzar els sistemes següents per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produeixin:

- a) Sistemes de signatura electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent que permeti identificar la seu electrònica de BASE i l'establiment de comunicacions segures.
- b) Sistemes de signatura electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada.
- c) Signatura electrònica del personal al servei de BASE.
- d) Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.

2. La seu electrònica de BASE utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent.

3. Els actes administratius de BASE es podran dictar de forma automatitzada, sempre que es doni compliment als requisits establerts per als actes administratius a la normativa administrativa aplicable i en aquesta ordenança. A aquests efectes, BASE podrà determinar per a cada supòsit la utilització dels sistemes de signatura electrònica següents:

- a) Segell electrònic de l'òrgan corresponent, basat en un certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
- b) Codi segur de verificació vinculat a l'òrgan corresponent i, si escau, a la persona signant del document.

4. La identificació i l'exercici de la competència de BASE es farà mitjançant els sistemes de signatura electrònica de què hagi estat proveït el personal al seu servei, d'acord amb les previsions de la normativa bàsica aplicable.

5. L'intercanvi de dades electròniques transmeses en entorns tancats de comunicació serà vàlid de conformitat amb les condicions i garanties que acordi BASE, les quals han de garantir la integritat i el no-repudi de les dades electròniques transmeses.

Article 31. Presentació de documents i declaració responsable

1. No caldrà aportar documents que estiguin en poder de BASE o d'altres administracions públiques amb les quals BASE hagi signat un conveni de col·laboració que en permeti l'obtenció en línia. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment, i amb la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

2. La comprovació de la informació continguda en aquestes declaracions es podrà efectuar als registres de les administracions o entitats amb les quals BASE tingui signat un conveni de col·laboració.

Article 32. Iniciació del procediment administratiu

1. La iniciació del procediment administratiu a instància de part per mitjans electrònics es farà, exclusivament, amb la presentació de la sol·licitud al registre telemàtic que es regula en aquesta ordenança, la qual haurà de reunir els requisits establerts per l'article 70 de la Llei 30/1992.

2. A aquests efectes, BASE posarà a disposició dels ciutadans els corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud, que han de ser accessibles sense més restriccions que les derivades de la utilització dels estàndards d'interoperabilitat enunciats en aquesta ordenança. Per als tràmits i procediments per als quals no s'hagi establert un model o

sistema electrònic de sol·licitud específic, BASE s'obliga expressament a posar a disposició dels ciutadans un model o sistema electrònic de sol·licitud genèric.

Article 33. Instrucció per via electrònica dels procediments

1. Els programes, les aplicacions i els sistemes d'informació que en cada cas s'utilitzin per dur a terme tràmits administratius per mitjans electrònics hauran de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora i la identificació de les persones i òrgans responsables de les actuacions i procediments, a més de garantir l'ordre de tramitació dels expedients.

2. Es garantirà l'exercici dels drets d'audiència i de presentació d'alegacions pels ciutadans en qualsevol moment anterior a la proposta de resolució, mitjançant els mitjans de comunicació i notificació previstos en aquesta ordenança.

3. Els interessats, amb identificació prèvia, podran sol·licitar i obtenir informació almenys sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seva totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprendrà la relació dels actes de tràmit fets, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.

4. En els procediments administratius no gestionats electrònicament en la seva totalitat, BASE habilitarà serveis electrònics d'informació de l'estat de tramitació, qui informará de la fase del procediment i de l'òrgan responsable.

Article 34. Acabament

1. Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garantiran la identificació i l'exercici de la competència per l'òrgan competent, mitjançant qualsevol dels instruments d'identificació i autenticació del document produït.

2. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic haurà de complir els requisits que preveu l'article 89 de la Llei 30/1992 i anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta ordenança.

3. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsa previst en aquesta ordenança.

CAPÍTOL VIII. Tràmits i procediments accessibles per via electrònica

Article 35. Planificació del desenvolupament dels serveis electrònics i protocols d'actuació

1. La planificació del desenvolupament dels serveis electrònics s'aprovarà anualment per mitjà d'acord del Consell Rector de BASE, a proposta del president.

Així mateix, correspondrà al Consell Rector de BASE la determinació dels supòsits i les condicions en què serà obligatori per a les persones jurídiques i col·lectius de persones físiques comunicar-se amb BASE a través de mitjans electrònics.

2. Correspondrà al director de BASE la coordinació i el seguiment d'aquest desenvolupament.

3. La producció de serveis electrònics, d'acord amb el principi de simplificació, haurà d'anar precedida d'un procés d'anàlisi, de revisió i racionalització, tant dels requisits i la documentació exigibles (amb la finalitat de reduir-ne al màxim l'aportació), com dels processos de gestió interna a i efecte de reduir-ne els terminis de la resolució i incorporar-hi les millores i automatitzacions necessàries.

Article 36. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica

1. El Consell Rector, en ús de les facultats atribuïdes per l'article 6.3 dels Estatuts de BASE, aprovarà les instruccions generals internes aplicables a la coordinació i supervisió del compliment dels criteris de legalitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat tecnològica i interoperativitat, entre d'altres, dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica, que poden ser desplegades per a la seva aplicació pel president. Així mateix, el director podrà aprovar procediments operatius per al compliment de les instruccions generals i la resta de normes de desplegament.

2. Les característiques dels procediments i tràmits accessibles per mitjans electrònics s'hauran de definir en el document descrit a l'article següent.

3. Les instruccions internes descrites a l'apartat 1 anterior hauran de respectar els principis de competència, legalitat, eficàcia, transparència i simplificació.

Article 37. Document de coordinació i supervisió

El document de coordinació i supervisió haurà de contenir tots els elements necessaris perquè el Consell Rector pugui avaluar el compliment dels criteris enunciats a l'article 36.1, i, en especial, l'oportunitat, la legalitat, la solvència tècnica i les implicacions organitzatives de l'accés per via electrònica dels ciutadans als tràmits i procediments administratius.

Article 38. Aprovació dels programes i les aplicacions d'administració electrònica

1. Serà competent per a l'aprovació dels programes i aplicacions el president de BASE.

2. Així mateix, el president de BASE aprovarà els formularis electrònics, models lògics i aplicacions d'assistència als ciutadans, mitjançant decret que es publica en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

3. En atenció a les constants i ràpides millores tecnològiques en l'aplicació dels programes i aplicacions d'administració electrònica, el director de BASE podrà dur a terme de forma automàtica la seva incorporació, amb la limitació que això no podrà alterar el procediment i els tràmits a què donen suport. Idèntica autorització serà possible en els supòsits de canvis originats pel manteniment del sistema, ampliacions i millores en els procediments de seguretat i qualitat utilitzats, millores evolutives de les versions informàtiques i adaptació a la promulgació de la nova normativa, sempre que no s'alteri el procediment i tràmits a què donen suport.

Article 39. Catàleg de serveis per via electrònica i procediments accessibles per via electrònica

Els tràmits i procediments accessibles per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació als ciutadans, en el corresponent Catàleg de serveis, que es publicaran a la seu electrònica prevista en aquesta ordenança.

Article 40. Condicions d'ús

El Catàleg de serveis concreta, per a cada tràmit i procediment, les condicions d'ús aplicables, així com qualsevol altra informació que es cregui convenient i rellevant per a l'adequat exercici dels serveis per al ciutadà.

Disposició addicional única. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquesta ordenança entra en vigor l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

DILIGÈNCIA: La present ordenança ha estat aprovada pel Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos del dia 19 de maig de 2010

DILIGÈNCIA: La present ordenança ha estat aprovada pel Ple de la Diputació de Tarragona del dia 28 de maig de 2010